

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**Об учетной политике бухгалтерского и налогового учета с 2018**  
**года**

**Москва**

№ 244

от 27 декабря 2017 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, Налоговым Кодексом РФ.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 года «Учетную политику бухгалтерского и налогового учета».
2. Утвердить и ввести в действие Приложения к Учетной политике бухгалтерского и налогового учета (Приложение 1-11) с 01.01.2018 года.
3. Считать Приказ об учетной политике на 2017 от 30.12.2016 № 491 утратившим силу с момента введения настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Заместитель генерального директора –  
главный врач

 Хабазов Р.И.

**УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА**  
*(для целей бухгалтерского и налогового учета)*

Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ разработан в целях соблюдения единой методики отражения в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества.

Бухгалтерский и налоговый учет в Федеральном государственном бюджетном учреждении "Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства" (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);

- Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);

- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы бухучета");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ "Обесценение активов");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

- Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется самостоятельным структурным подразделением под руководством Главного бухгалтера.

Бухгалтерский и налоговый учет в филиалах, не выделенных на отдельный баланс, ведется централизованно Бухгалтерией головного учреждения.

Бухгалтерский учет Филиалов, выделенных на отдельный баланс, ведется такими филиалами самостоятельно (в том числе сдача отчетности).

Сводная отчетность Учреждения формируется Бухгалтерией головного учреждения.

При формировании настоящей учетной политики предполагалось, что:

имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно Российская Федерация;

активы и обязательства учреждения существуют обособленно от активов и обязательств собственников учреждения и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

учреждение будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

факты хозяйственной жизни учреждения относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни).

## 2. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета Учреждения разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению, (утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. N 174н).

2.1.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета Учреждения определяет схему построения синтетического и аналитического учета.

2.1.3. В 24 - 26 разрядах номера счета бухгалтерского учета указывается аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий коду КОСГУ, в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете учреждения.

При формировании номеров счетов в 1 - 17 разрядах кодовых обозначений разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов за основу взяты Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. N 65н (пункт 21 Инструкции N 157н).

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

2.1.4. В Рабочий план счетов бухгалтерского учета Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в случае необходимости систематизации и накопления новой информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах.

2.1.5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета Учреждения приведен в Приложении № 1 к настоящей учетной политике.

### 3. ФОРМА ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.

3.1.1. Обработка учетной информации, составление регистров бухгалтерского и налогового учета осуществляется электронно по автоматизированной технологии с применением программы «1С: Предприятие».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю, Министерство финансов РФ и Федерального Казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Статистики;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru);

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.1.2. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам

бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям (далее - Журналы операций);

Главная книга (ежегодно);

Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, разработаны учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 11 Инструкции N 157н и п.п. 29 - 30 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета".

Формы регистров бухгалтерского учета приведены в Приложении N 2 к настоящему Положению об учетной политике.

3.1.3. Учреждение использует унифицированные формы первичных учетных документов: формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации", класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные Приказом N 52н. Унифицированные формы первичных учетных и сводных учетных документов, используемых учреждением, приведены в Приложении N 3 к настоящему Положению об учетной политике.

3.1.4. Учреждение использует формы первичных учетных документов, а также сводные учетные документы, формы которых не унифицированы, разработанные учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 7 Инструкции N 157н, пунктом 25 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета".

Формы самостоятельно разработанных первичных учетных и сводных учетных документов приведены в Приложении N 4 к настоящему Положению об учетной политике.

Первичный учетный документ принимается к бухучету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя бюджетного учреждения или уполномоченных им на то лиц.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя бюджетного учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц.

Первичные учетные документы, в том числе поступающие от контрагентов, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование субъекта учета, составившего документ;
- г) содержание факта хозяйственной жизни;
- д) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- е) информация, необходимая для представления субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);
- ж) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность оформления совершившегося события;
- з) личные подписи указанных лиц и их расшифровки, либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.1.5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждается отдельными организационно-распорядительным документом Учреждения.

#### 4. ДОКУМЕНТООБОРОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.1. Правила документооборота в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составления финансовой (бухгалтерской), статистической и налоговой отчетности регулируются Графиком документооборота, утверждаемым отдельным организационно-распорядительным документом. График документооборота устанавливает сроки, порядок и объем представления первичных учетных и иных документов структурными подразделениями Учреждения для формирования финансовой (бухгалтерской), статистической и налоговой отчетности Учреждения.

4.1.2. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в первичных учетных документах, возлагается на сотрудников, составивших и/или подписавших эти документы.

4.1.3. Право подписи первичных учетных документов имеют работники Учреждения в соответствии с организационно-распорядительными документами Учреждения, в том числе доверенностями. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, согласовывается с главным бухгалтером.

4.1.4. Документы по хозяйственным операциям, которые предполагают движение денежных средств (на счетах в банках и в кассе Учреждения), подписываются руководителем Учреждения, Главным бухгалтером, или лицами, уполномоченными руководителем Учреждения.

4.1.5. Хранение документов в Обществе осуществляется в соответствии с "Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

## 5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

5.1.1. Инвентаризация осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 и приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов".

5.1.2. Инвентаризация проводится на основании организационно-распорядительного документа Учреждения, в котором устанавливаются перечень объектов, подлежащих инвентаризации, порядок, сроки, даты проведения инвентаризации, если не установлены приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, а также утверждается состав инвентаризационных комиссий.

5.1.3. Положение по инвентаризации активов и обязательств приведено в Приложении № 5 к Учетной политике.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

6.1.1. Учреждением представляется бухгалтерская отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

Квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде с применением программы 1С .

Отчетность представляется в установленные сроки в электронной форме. Перечень форм отчетности определяется отдельным распорядительным документом вышестоящей организации.

6.1.2. В целях раскрытия информации при формировании финансовой (бухгалтерской) отчетности существенной признается сумма,

отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 10 %.

6.1.3. В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки).

6.1.4. Ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке принята субъектом бюджетной отчетности, ответственным за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

6.1.5. Доходы учреждения формируются по следующим источникам: Средства федерального бюджета (государственное задание и целевые субсидии), средства ОМС, средства от приносящей доход деятельности, благотворительные и безвозмездные взносы.

6.1.6. Расходы учреждения формируются по тем же источникам в разрезе кодов вида расхода и КОСГУ

6.1.7. Учет поступающих доходов ведется отдельно по их источникам в разрезе кодов экономической классификации.

6.1.8. Бюджетное финансирование поступает согласно утвержденному на год плану ФХД.

6.1.9. Средства ОМС поступают от страховых компаний, согласно выставленных счетов за оказанные медицинские услуги в рамках программы ОМС, отделом ОМС клиники.

6.1.10. Аналитический учет доходов ОМС, оформление счетов за пролеченных пациентов ведется отдельно по каждой страховой компании, отделом ОМС.

6.1.11. Начисление доходов ведется по методу начисления, для отчетности ОМС по фактически поступившим доходам за оказанные услуги на расчетный счет по итогам за месяц.

6.1.12 Кассовые расходы средств ОМС ведутся в разрезе ВР и КОСГУ и распределяются на ежеквартальной основе нарастающим итогом в рамках отчетного периода сводно по страховым компаниям Москвы и Московской области, Республики Крым пропорционально поступившим от них доходам.

6.1.13 Операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражаются по соответствующей подстатье КОСГУ:

131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" – по доходам по оказанию платных услуг

189 "Иные доходы" – по остальным доходам бюджетного учреждения, включая налог на добавленную стоимость, полученный в рамках арендных платежей.( Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 20.09.2018) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации". V Классификация операций сектора государственного управления пункт 3)

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 7. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

7.1.1. В составе ОС учреждения учитываются материальные объекты, используемые в деятельности учреждения при оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. ОС принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. N 2018-ст (пункт 45 Инструкции N 157н).

7.1.2. Основные средства стоимостью от 3 000 до 10 000 руб. включительно, введенные в эксплуатацию, учитываются по балансовой стоимости на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3 000 рублей включительно в эксплуатации» «Рабочего плана счетов, приведенного в Приложении N 1 к учетной политике.

7.1.3. Учет объектов основных средств осуществляется учреждением в разрезе:

- недвижимого имущества;
- иного движимого имущества;
- особо ценного движимого имущества;

7.1.4. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением, учитывается обособленно. Имущество, относимое к категории особо ценного, определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества".

7.1.5. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов

стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

7.1.6. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов – это несколько предметов, имеющих общее управление и/или смонтированных на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно. В случае если предметы, входящие в комплекс имеют существенно отличающиеся сроки полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

В случае приобретения программного обеспечения к конкретному объекту основных средств, которое не может функционировать отдельно без него (представляет с ним единое целое), стоимость такого программного обеспечения увеличивает стоимость объекта основного средства.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной до 20 000 (двадцать) руб. за один объект (например, библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), могут быть объединены в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по списанию и выбытию активов.

7.1.7. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые включают:

- цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот;
- любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:
  - расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;
  - стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;
  - государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;
  - суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;
  - затраты на подготовку площадки;
  - затраты на доставку и разгрузку;
  - затраты на установку и монтаж;
  - затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств за вычетом доходов от продажи изделий, произведенных до момента приведения объекта основных средств в состояние, пригодное для использования (например, образцов, полученных при проверке оборудования);
  - суммы затрат, связанных с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));
  - затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;
  - иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая затраты на содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор
- суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта;

- Оценка первоначальной стоимости объекта основных средств, стоимость которого при его приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации - рублевом эквиваленте, исчисленном на дату принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету (осуществления фактических капитальных вложений в создаваемый объект основных средств).
- В случае перечисления согласно контрактам (договорам) предварительных платежей (авансов) в иностранной валюте в части расходов (затрат), включаемых в фактически произведенные капитальные вложения, исчисление рублевого эквивалента осуществляется на дату перечисления таких авансов. При этом исчисление рублевого эквивалента в части указанных расходов (затрат), оставшихся неоплаченными в иностранной валюте на дату признания объекта основных средств, осуществляется на дату признания соответствующего объекта основных средств.
- После признания объекта основных средств любые курсовые (счетные) разницы, связанные с оплатой оставшейся неоплаченной на дату признания объекта основных средств задолженности по расходам (затратам), включенным в объем фактически произведенных капитальных вложений, относятся на финансовый результат текущего периода.

В первоначальную стоимость объекта не включаются:

- затраты на открытие новых производств;
- затраты на внедрение новых продуктов или услуг;
- затраты на ведение деятельности на новом месте или с новой группой потребителей услуг (включая затраты на обучение персонала);
- операционные убытки, понесенные субъектом учета до момента достижения соответствия уровня доходов от платы за пользование инвестиционной недвижимостью (арендной платы) уровню доходов, запланированному при признании объекта инвестиционной недвижимости в составе группы основных средств;
- административные, общехозяйственные и прочие общие накладные расходы;
- затраты на выполнение операций, сопутствующих строительству или созданию объекта основных средств, но не являющихся необходимыми для доставки объекта к месту назначения и приведения его в состояние, пригодное для использования.

7.1.8. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного путем обменной операции в обмен на иные активы, за исключением денежных средств (их эквивалентов), является его справедливая стоимость на дату приобретения.

В случае, если обменная операция не носит коммерческий характер или справедливую стоимость ни полученного актива, ни переданного актива невозможно надежно оценить, оценка первоначальной стоимости полученного актива, признаваемого объектом основных средств, производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой обменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

7.1.9. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

В случае, если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

Объекты основных средств, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

7.1.10. Справедливая стоимость объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

7.1.11. Последующая оценка объектов основных средств производится в следующих случаях:

- Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии что порядок эксплуатации объекта (его составных частей) предусматривает такую замену, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость такого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей;
- на сумму сформированных капитальных вложений в объект основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации,

технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);

- на сумму расходов на проведение регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием эксплуатации объектов основных средств, а также при проведении ремонтов, при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств. Одновременно с увеличением указанной стоимости любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

7.1.12. Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования с учетом положений п. 36 ФСБУ «Основные средства» (линейным способом).

7.1.13. Срок полезного использования, необходимого для целей расчета сумм амортизационных отчислений основных средств, Учреждение определяет в порядке, установленном п. 35 ФСБУ "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

7.1.14. В случае приобретения объектов основных средств, бывших в эксплуатации у других собственников, срок полезного использования определяется путем вычитания из срока полезного использования, исчисленного для новых объектов основных средств, срока их фактической эксплуатации. При этом срок фактической эксплуатации у предыдущего собственника определяется на основании информации, отраженной в первичном учетном документе по передаче объекта основного средства.

7.1.15. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов ОС она проводится, перечень объектов ОС, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с собственником и (или) финансовым органом.

При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

7.1.16. Для определения признаков обесценения объекта основных средств субъектом учета применяются положения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов".

7.1.17. В бухгалтерской отчетности в составе основных средств отражаются незаконченные операции по приобретению основных средств и незавершенные капитальные вложения в объекты основных средств.

## 8. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ.

8.1.1. В составе материально-производственных запасов (далее - МПЗ) учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

8.1.2. Единицей учета МПЗ является номенклатурный номер. МПЗ принимаются к учету по фактической стоимости.

8.1.3. Аналитический учет МПЗ ведется по :

- видам материальных запасов;
- номенклатурным номерам;
- местам хранения;
- материально-ответственным лицам.

8.1.4. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря) и другого имущества, определяется исходя из справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

8.1.5. При отпуске материалов в производство, для управленческих нужд и ином выбытии и израсходовании производится списание материалов.

8.1.6. В случае, когда материал поступает в одной единице измерения (например, в коробках), а отпускается со склада в другой (например, поштучно), его постановка на учет и отпуск отражаются в первичных документах, соответствующих регистрах бухгалтерского учета в единице отпуска со склада (например, в штуках). При этом оформляется перевод единицы оприходованных и израсходованных МПЗ в единицу поступления соответствующих МПЗ Учреждения.

8.1.7. При списании горюче-смазочных материалов применяются нормы, разработанные учреждением на основании Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. N АМ-23-р.

## 8.2. СЕБЕСТОИМОСТЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.2.1. Себестоимость оказанных медицинских услуг (в т.ч. наука, космос) состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

8.2.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания медицинских услуг (в т.ч. наука, космос).

Выделяются следующие виды прямых расходов:

- Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании медицинских услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания медицинских услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых для оказания медицинских услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания медицинских услуг;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- работы, услуги по содержанию имущества, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием медицинских услуг.

8.2.3. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны непосредственно с оказанием медицинских услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

К общехозяйственным расходам относятся:

- расходы на оплату труда и страховые взносы, персонала не участвующего непосредственно с оказанием медицинских услуг
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, не используемые для оказания медицинских услуг;
- амортизация основных средств, не используемые для оказания медицинских услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды учреждения;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на содержание и ремонт имущества, которое не связано с оказанием услуги (работы);
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

8.2.4. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

8.2.5. Общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

8.2.6. При формировании себестоимости услуг (работ) не учитываются следующие расходы:

В рамках выполнения государственного задания:

- Расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг.

В рамках приносящей доход деятельности:

- Расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций;
- расходы на приобретение подарков, почетных грамот.

8.3. В целях равномерного включения производимых расходов на финансовый результат учреждение создает резервы предстоящих расходов:

на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудникам учреждения;

8.4. Резерв по обязательствам, по которым не получены документы.

8.5. Резерв под судебные разбирательства

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приведен в Приложении N 6 к Учетной политике.

## 9. УЧЕТ ДОХОДОВ

9.1.1. Доходы учреждения признаются по методу начисления.

9.1.2. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) и (или) журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) (п. 200 Инструкции N 157н). Правила применения и заполнения этих документов установлены Приказом Минфина России N 52н.

9.1.3. Доходы текущего финансового года учитываются на счете 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года", а доходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, - на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" (п. п. 299, 301 Инструкции N 157н).

9.1.4. Бюджетный учет расчетов по доходам (поступлениям) ведется по кодам бюджетной классификации РФ (п. 1 ст. 18 БК РФ).

9.1.5. Признание доходов по предоставленным субсидиям на иные цели отражается в сумме расходов, подтвержденных отчетом об использовании средств соответствующей субсидии, на дату его принятия.

9.1.6. Доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) признаются на основании договора и акта оказанных услуг (выполненных работ), подписанных учреждением и получателем услуг (работ), на дату подписания акта. Учет доходов от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) в разрезе индивидуальных договоров с физическими лицами (пациентами) ведется в учетной системе Котем. Начисление вышеуказанных доходов в бухгалтерском учете отражается сводно по видам услуг, на основании самостоятельно разработанных учреждением учетных форм.

9.1.7. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

9.1.8. Признание доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату реализации активов (перехода права собственности).

9.1.9. Возмещение виновными лицами причиненного ущерба отражается следующим образом:

- в случае погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, денежными средствами - по коду вида деятельности "2" (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения));
- погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет;
- поступления денежных средств в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

9.1.10. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

9.1.11. Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

9.1.12. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

## 10. РАСЧЕТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

10.1.1. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) в разрезе структурных подразделений. (п. 257 Инструкции N 157н)

10.1.2. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. (Методические указания N 52н)

10.1.3 Перечисление денежных средств сотрудникам по оплате труда производится на личные банковские карточки в следующие сроки: - выдача аванса и стимулирующие выплаты – не позднее 20-го числа текущего месяца;

- окончательный расчет -5-го числа месяца следующего за расчетным.

10.1.4. В качестве расходов будущих периодов учитываются следующие виды расходов.

Вид расходов будущих периодов	Порядок списания
Расходы по страхованию	Пропорционально календарным дням действия договора страхования в каждом месяце
Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов	Равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов
Иные расходы, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	Равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов

## 11. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

11.1.1. Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств, являются:

- приказ об утверждении штатного расписания и расчета фонда оплаты труда;
- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);
- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

11.1.2. Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, служат:

- расчетная ведомость (ф. 0504402);
- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек;
- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

## 12. СОБЫТИЕ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

12.1.1. данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - событие после отчетной даты);

в случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается при представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в пояснительной записке;

12.1.2. Событиями после отчетной даты признаются :

- получение свидетельства о праве на имущество (например, когда документы на регистрацию отдали в отчетном году, а свидетельство получаем только в следующем);
- объявление дебитора банкротом;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут к искажению бухгалтерской отчетности;
- пожар, аварию, стихийное бедствие, другую чрезвычайную ситуацию, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;
- прочие события

## 13. ОБЕСЦЕНЕНИЕ АКТИВОВ

13.1.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению лица, ответственного за использование актива, руководитель учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

13.1.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается инвентаризационной комиссией в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

13.1.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом (распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.

13.1.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

13.1.5. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

13.1.6. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель учреждения по представлению комиссии по

поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

## 14.ЗАБАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ

14.1.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

## НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

### 15.ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

15.1.1. Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета и (или) исчисления налога и (или) уплаты налога.

15.1.2. Регистры налогового учета ведутся в виде специальных форм в электронном виде и на бумажных носителях с применением программы "1С:Предприятие". При отсутствии или несоответствии специфике деятельности Учреждения формы регистров налогового учета используются данные регистров бухгалтерского учета Учреждения.

### 16.РАСЧЕТЫ С БЮДЖЕТОМ

16.1.1. Учет расчетов по налогам и сборам ведется на счетах бухгалтерского учета непрерывно нарастающим итогом отдельно по каждому налогу и сбору, в разрезе уровней бюджетов (федеральный, бюджет субъекта РФ, местный бюджет), а также в разрезе вида задолженности (налог или сбор, пени, штрафы).

16.1.2. Учреждение применяет общую систему налогообложения согласно ст. 313 НК РФ.

16.1.3. Учреждение использует право на применение ставки 0% по налогу на прибыль организаций в соответствии со ст. 284.1 НК РФ

16.1.4. Учреждение является плательщиком следующих налогов:

- Налог на доходы физических лиц;
- Налог на имущество;
- Транспортный налог;
- Земельный налог .

16.1.5. При осуществлении деятельности, являющейся объектом налогообложения НДС, Учреждение является плательщиком НДС.

16.1.6. При выполнении функций налогового агента Учреждение рассчитывает, удерживает и уплачивает в бюджет налоги в соответствии с Главами 21, 23, 25 Налогового кодекса РФ.

## 17. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ

Документами, подтверждающими данные налогового учета по налогу на прибыль, являются:

- первичные учетные документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- данные регистров бухгалтерского учета
- расчет налоговой базы.

Учреждение допускает в течение налогового периода уточнение и расширение принципов, порядка и форм ведения налогового учета, изложенных в настоящей учетной политике для целей налогообложения, путем введения дополнительной аналитики, регистров и принципов обобщения информации.

Форма налоговых регистров устанавливается на основании отдельного организационно-распорядительного документа Учреждения.

17.1.1. Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления (ст. ст. 271, 272 НК РФ).

17.1.2. Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета, разработанных учреждением и приведенных в Приложении N 7 к настоящей Учетной политике.

17.1.3. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы), а также начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные расходы, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности (п. 1 ст. 318 НК РФ).

17.1.4. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение доходов от реализации услуг (п. 2 ст. 318 НК РФ).

17.1.5. Амортизируемое имущество

17.1.5.1. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности (п. 1 ст. 256 НК РФ).

Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей (п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ).

17.1.5.2. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества (пп. 1 п. 1 ст. 259 НК РФ).

17.1.5.3. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов (ст. 259.3 НК РФ).

17.1.5.4. Учреждение не использует право на амортизационную премию (абз.2 п. 9 ст.258 НК РФ).

17.1.5.5. По приобретенным объектам основных средств, бывшим в употреблении, срок полезного использования уменьшается на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками (п. 7 ст. 258 НК РФ). Если срок фактического использования объектов основных средств у предыдущих собственников окажется равным или превышающим срок его полезного использования, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, срок полезного использования определяется исходя из требований техники безопасности и других факторов.

17.1.5.6. Срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из срока полезного использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

17.1.5.7. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности налогоплательщика).

17.1.5.8. Ко всем объектам основных средств и нематериальных активов, отвечающим признакам амортизируемого имущества, применяется линейный метод начисления амортизации исходя из сроков полезного использования и норм амортизации, исчисленных в соответствии с положениями главы 25 Налогового кодекса РФ.

17.1.6. Налоговый учет расходов

17.1.6.1. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, применяется метод оценки по средней стоимости (п. 8 ст. 254 НК РФ)

17.1.6.2. Затраты на мобильную связь в составе расходов учитываются согласно установленным лимитам (пп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ).

17.1.6.3. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

17.1.7. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (п. 2 ст. 285 НК РФ)

## 18. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

18.1.1. Ведение отдельного учета затрат на производство и реализацию

18.1.1.1. Операции по реализации услуг (работ), не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС. Обособление таких операций осуществляется в порядке, установленном Рабочим планом счетов (п. 4 ст. 149 НК РФ).

18.1.1.2. В учреждении ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), используемым для операций, как облагаемых НДС, так и не облагаемых НДС (п. 4 ст. 149 НК РФ).

18.1.1.3. Суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками):

- учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС;

- принимаются к вычету по товарам (работам, услугам), используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;

- принимаются к вычету либо учитываются в стоимости пропорционально стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, соответственно облагаемых и не облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за этот же налоговый период. "Входной" НДС в данном случае распределяется пропорционально стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период (п. п. 4, 4.1 ст. 170 НК РФ).

18.1.2. Учреждение принимает к вычету суммы НДС с предварительной оплаты, перечисленной поставщикам (исполнителям, подрядчикам), при следующих условиях: договором предусмотрена предварительная оплата, приобретаемые товары (работы, услуги) будут использоваться в операциях, облагаемых НДС, имеется в наличии правильно оформленный счет-фактура (п. 12 ст. 171, п. 9 ст. 172 НК РФ).

18.1.3. Порядок составления и оформления счетов-фактур, книги покупок, книги продаж

18.1.3.1. Счета-фактуры, предъявленные покупателям и полученные от поставщиков, выписанные Учреждением в качестве налогового агента, книги покупок и книги продаж хранятся по месту фактического местонахождения Учреждения.

18.1.3.2. Счета-фактуры, составляемые Учреждением, имеют нумерацию в порядке возрастания. Номера счетов-фактур, выставляемых покупателям и принимаемых к учету, представляют собой уникальный номер, автоматически присваиваемый системой.

## 19. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

19.1.1. Налоговый учет по расчету налога на имущество осуществляется на основании главы 30 Налогового кодекса «Налог на имущество организаций» и законов субъектов Российской Федерации, которые определяют налоговую ставку, сроки уплаты налога, форму отчетности, и которые могут содержать дополнительные налоговые льготы и основания для их использования.

## 20. ПРОЧИЕ НАЛОГИ И ВЗНОСЫ

20.1.1. Исчисление и уплата транспортного налога, а также иных налогов и сборов, производится в соответствии с законодательством о налогах и сборах, регламентирующим порядок исчисления и уплаты соответствующих налогов и сборов.

## 21. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

21.1.1. Исчисление и уплата страховых взносов на конкретные виды социального страхования осуществляется на основании главы 34 Налогового кодекса «Страховые взносы».

## 22. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

22.1.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 226 НК РФ: Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих обособленных подразделений.

22.1.2. Учет НДФЛ осуществляется по месту нахождения обособленного подразделения;

22.1.3. Налог перечисляет головная организация:

- по месту своей регистрации (нахождения);
- по месту регистрации (нахождения) каждого обособленного подразделения (филиала).

## 23.ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

23.1.1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, принадлежащие Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, расположенные в пределах муниципального образования (городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), на территории которого введен налог (ст. 389 НК РФ).

23.1.2. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка, являющегося объектом налогообложения, как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки на кадастровый учет.

23.1.3. Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) и не могут превышать:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Допускается установление дифференцированных налоговых ставок в зависимости от категорий земель и (или) разрешенного использования земельного участка, а также в зависимости от места нахождения объекта

налогообложения применительно к муниципальным образованиям, включенным в состав внутригородской территории города федерального значения Москвы в результате изменения его границ, в случае, если в соответствии с законом города федерального значения Москвы земельный налог отнесен к источникам доходов бюджетов указанных муниципальных образований.

В случае, если налоговые ставки не определены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), налогообложение производится по налоговым ставкам, указанным выше.

24.1.4. Налоговым периодом признается календарный год.

24.1.5. Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Все изменения и дополнения по данному приказу оформляются дополнительным приказом.

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**О дополнении учетной политики на 2018 год**  
**Москва**

№ 18/1

от 09.01.2018 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете»  
от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Дополнить Приказ об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года Раздел 9 пунктом 9.1.13 : Для признания доходов по образовательной деятельности применяются следующие правила:
  - а) доходами от образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования, признаются средства, рассчитанные исходя из 1/24 суммы договора. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, приказа об отчислении;
  - б) доходами от дополнительного образования, повышения квалификации признаются доходы методом начисления исходя из срока реализации услуг по договору;
  - в) стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания;
  - г) начисление доходов по услугам общежития производится ежемесячно, на основании табеля проживания в общежитии. Сумма начисления рассчитывается исходя из дневной ставки оплаты по договору.
  
2. Изложить пункт 6.1.12 Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции: Кассовые расходы средств ОМС ведутся в разрезе ВР и КОСГУ и распределяются на ежеквартальной основе нарастающим итогом в рамках отчетного периода сводно по страховым компаниям Москвы и Московской области, Республики Крым пропорционально поступившим от них доходам. По договорам, расходы по которым могут быть определены

по территориальной принадлежности и составляют значительную стоимость потребленных услуг одной территориальной принадлежности перед другой (по договорам по организации лечебного питания, услуги по обеспечению потребностей в чистом и обработанном мягком инвентаре, обслуживанию медицинского оборудования и т.п. по Республике Крым, г.Москва и Московской области), могут быть определены исходя из территориальной принадлежности и коэффициента распределения доходов территориальной (территориальных) принадлежности (принадлежностей) на основании профессионального суждения.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Заместитель генерального директора –  
главный врач

 Хабазов Р.И.

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**О дополнении учетной политики на 2019 год**  
**Москва**

№

4/1

от 09.01.2019 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете»  
от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изложить пункт 2. Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции: Утвердить и ввести в действие Приложения к «Учетной политике бухгалтерского и налогового учета» (Приложение 1-11) с 01.01.2018 года, Приложение 12 с 01.01.2019 года.
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Заместитель генерального директора –  
главный врач



Р.И.Хабазов

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**Об изменении учетной политики на 2020 год**  
**Москва**

№ 321

от 30 декабря 2019 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ, Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изложить подпункт 7.1.11. Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции:

7.1.11. Последующая оценка объектов основных средств производится в следующих случаях:

- на сумму сформированных капитальных вложений в объект основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования);
- на сумму расходов на проведение регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием эксплуатации объектов основных средств, а также при проведении ремонтов, при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств. Одновременно с увеличением указанной стоимости любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта

подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

2. Изложить пункт 6.1.12 Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции: Кассовые расходы средств ОМС ведутся в разрезе ВР и КОСГУ и распределяются на ежеквартальной основе нарастающим итогом в рамках отчетного периода сводно по страховым компаниям Москвы и Московской области, Республики Крым пропорционально поступившим от них доходам. По договорам, расходы по которым могут быть определены по территориальной принадлежности и составляют значительную стоимость потребленных услуг одной территориальной принадлежности перед другой (по договорам по организации лечебного питания, услуги по обеспечению потребностей в чистом и обработанном мягком инвентаре, обслуживанию медицинского оборудования и т.п. по Республике Крым, г.Москва и Московской области), могут быть определены исходя из территориальной принадлежности и коэффициента распределения доходов территориальной (территориальных) принадлежности (принадлежностей) на основании профессионального суждения. По обособленным подразделениям, выделенным на отдельный баланс, имеющим открытые лицевые счета в Казначействе, заключающим контракты самостоятельно, имеющим отдельный номер реестровой записи в территориальных фондах ОМС, осуществлять учет кассовых доходов согласно фактических поступлений из таких территориальных фондов ОМС и расходов, согласно заключенных контрактов, приказов и иных распорядительных документов, подписанных уполномоченными должностными лицами.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор



А.В.Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**О дополнении учетной политики на 2020 год**  
**Москва**

№ 102/4


от 06.04.2020 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ и в связи с разъяснениями п. 11.4.6 Порядка применения классификации операций сектора государственного управления N 209н от 29.11.2017 на основании письма Минфина России от 06.04.2020 N 02-08-10/27111

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изложить Приложение 12 к Учетной политике бухгалтерского и налогового учета ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в редакции 06.04.2020 года.
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор

  
А.В.Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

Приказ  
Об изменении учетной политики на 2020 год  
Москва

№ 355/1

от 30 октября 2020 года

Руководствуясь Указанием ЦБ РФ от 05.10.2020 № 5587-У  
«О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года №  
3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и  
упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными  
предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изложить пункт 1.2 Приложения №9 Порядок выдачи под отчет  
денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными  
лицами в следующей редакции:

«1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными  
при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание Банка России № 3210-У с учетом изменений, внесенных  
Указанием ЦБ РФ от 05.10.2020 № 5587-У;

- Инструкция № 157н;

- Приказ Минфина России № 52н.»

2. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера  
Данилкину Т.В.

Заместитель генерального директора –  
главный врач

 Р.И.Хабазов

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**Об изменении учетной политики на 2021 год**  
**Москва**

№ 440

от 31 декабря 2020 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изложить подпункт 6.1.11. и 6.1.12. Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции:

6.1.11. Начисление доходов ведется по методу начисления, для отчетности ОМС по фактически поступившим доходам за оказанные услуги на лицевой счет по итогам за месяц.

6.1.12. Кассовые расходы средств ОМС ведутся в разрезе ВР и КОСГУ и распределяются на ежеквартальной основе нарастающим итогом в рамках отчетного периода сводно по страховым компаниям Москвы и Московской области, Республики Крым и Федеральному фонду обязательного медицинского страхования пропорционально поступившим от них доходам.

По договорам, расходы по которым могут быть определены по территориальным принадлежностям и составляют значительную стоимость потребленных услуг одной территориальной принадлежности перед другой, могут быть определены исходя из территориальных(ой) и коэффициента распределения доходов территориальных(ой) принадлежностей(ти) на основании профессионального суждения.

2. Изложить подпункт 10.1.3. Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции:

10.1.3 Перечисление денежных средств сотрудникам по оплате труда производится на личные банковские карточки в следующие сроки:

- выдача заработной платы за 1-ю половину месяца и стимулирующие выплаты – не позднее 25-го числа текущего месяца;

- окончательный расчет (заработная плата за 2-ю половину месяца) -10-го числа месяца, следующего за расчетным.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор



А.В. Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ  
ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

ПРИКАЗ

Москва

«29» сентября 2022 г

№ 389/2

«О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2017г. №244:

1. Внести дополнения в пункт 10.1.2. раздела «Расчеты по обязательствам», а именно табель учета рабочего времени дополнить условным обозначением:

- наименование показателя - «приостановление действия трудового договора на период мобилизации»;
- код – «ПД».

2. Новое условное обозначение применять для табеля учета рабочего времени с 28.09.2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. В. Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**  
**О дополнении учетной политики на 2022 год**  
**Москва**

№ 456

от 01.12.2022 года

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ, Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изложить пункт 2. Приказа об учетной политике на 2018 год № 244 от 27.12.2017 года в следующей редакции: Утвердить и ввести в действие Приложения к «Учетной политике бухгалтерского и налогового учета» (Приложение 1-11) с 01.01.2018 года, Приложение 12-13 с 01.01.2019 года, Приложение 14-16 с 01.01.2021 года.
2. Исключить из «Общих положений» учетной политики утратившие силу нормативные правовые акты:  
приказ Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
3. Дополнить Приложение №2 «регистры бухгалтерского учета» следующими регистрами:  
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;  
Журнал операций межрасчетного периода.  
А так же определить: Регистры бухгалтерского учета составляющиеся в виде электронных документов, подписываются квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

Дополнить, что при ведении «Многографной карточки» (ф. 0504054) записи в многографную карточку вносят на основании первичных или сводных учетных документов.

В заголовочной части указывается дата формирования карточки и ее номер, реквизиты учреждения (наименование и код по ОКПО). При наличии структурного подразделения - его наименование.

В поле "Номер счета по дебету/кредиту (ненужное зачеркнуть)" указывается дебет или кредит счета (забалансового счета), по которому формируется карточка. В табличной части указывается: дата операции и номер журнала операций в графах 1 и 2; содержание записи в графе 3; суммы по дебету или кредиту корреспондирующих счетов в графах 4 - 12; суммы остатка в графе 13. Карточку подписывают главный бухгалтер и исполнитель (например, бухгалтер).

Аналитический учет депонированных сумм ведется в Книге (Книгах) аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504048). Записи производятся по каждому из получателей (депонентов) отдельно: по заработной плате (денежному довольствию); пособиям, компенсациям; стипендиям; пенсиям в соответствии с графами Книги.

4. Дополнить п.4.1.2 правилами построчного перевода документов: «Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляются на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и специалистами самой организации, на которых возложена такая обязанность в рамках исполнения должностных обязанностей, в том числе и от руки, согласно Приказа руководителя Учреждения.

В случае выписки авиабилетов и иных перевозочных документов на английском или ином (кроме русского) языке в обязательном порядке должны быть переведены реквизиты, необходимые для признания

расходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли Учреждения. Не требуется перевода иной информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов (например, условий применения тарифа, правил авиаперевозки, правил перевозки багажа, иной информации)».

5. Изложить п.7.1.2 Учетной политики Учреждения:  
Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.
6. Изложить п 7.1.5 Учетной политики Учреждения :
  - 1.1.1. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.  
Порядковый номер присваивается следующим порядком:  
первые 5 цифр: номер счета(код синтетического счета и аналитического счета)  
последующие 2 цифры: амортизационная группа  
далее 4 цифры порядковый номер объекта
7. Изложить п.8.1.8 в следующей редакции  
определить способ выбытия (отпуск) материальных запасов:  
по однородной группе материальных запасов, учитываемых сводно в бухгалтерской системе по группам - по фактической стоимости каждой единицы;  
по материальным запасам, учитываемым номенклатурно (детализированно) в бухгалтерской системе - по средней фактической стоимости;
8. Изложить п.8.1.9 в следующей редакции:  
Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц, мест реализации, определенным распоряжением/приказом руководителя Учреждения;  
материальные запасы, относящиеся к группе "Товары", переданные в реализацию, отражают в бухгалтерском учете указанные товары по их фактической (средней фактической)стоимости без обособления торговой наценки (торговой скидки) на аналитических счетах учета товаров;  
Коэффициент торговой наценки, ее применение утверждается распорядительным актом руководителя Заказчика.
9. Изложить п.8.1.10 в следующей редакции:

Продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия некомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, относятся к незавершенному производству;

Незавершенное производство отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости прямых затрат;

Сумма общехозяйственных расходов учреждения не включается в фактическую стоимость незавершенного производства.

10. Изложить п.8.2.5. в следующей редакции «В связи с имеющейся возможностью определения всех затрат в разрезе номенклатуры услуг бухгалтерского учета, Учреждение распределяет затраты на прямые и общехозяйственные. Общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

Распределяются все общехозяйственные расходы пропорционально сумме прямых затрат в разрезе КФО, ИФО, номенклатуры вида услуг. Ежемесячно определяется пропорция распределения следующим способом: затраты по КФО и ИФО в разрезе каждого вида услуг делятся соответственно на общие затраты по этому КФО и ИФО по счету 109.60. Полученный процент распределения по данному КФО и ИФО для соответствующего вида услуг умножается на сумму затрат по этому же КФО и ИФО, отраженному по счету 109.80, после чего полученный результат закрывается на счет прямых затрат 109.60 по соответствующей услуге, ИФО, КФО»;

11. Изложить пункт 10.1.4 в следующей редакции:

В качестве расходов будущих периодов учитываются следующие виды расходов.

Вид расходов будущих периодов	Порядок списания
Расходы по страхованию	Пропорционально календарным дням действия договора страхования в каждом месяце
Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания)	Равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где $n$ - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов
Иные расходы, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	Равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где $n$ - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов

12. Исключить из п.11.1.1 фразу «иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство» и дополнить : аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется Учреждением в разрезе кредиторов, поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов, в отношении которых принимаются обязательства, контрактов (договоров) с указанием номера , даты, суммы договора, вида (доходный/расходный) обязательств, типа обязательств (методы/способы закупки)
13. Изложить п.14.1.1 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)  
На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам в стоимости 1 бланк = 1 рубль:  
трудовые книжки;  
вкладыши в трудовые книжки;  
топливные карты;  
талоны на молоко;  
аттестаты, дипломы (в т.ч. приложения к дипломам, аттестатам)  
удостоверения, свидетельства;  
квитанции;  
листки нетрудоспособности;  
сертификаты.  
На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:  
задолженность по доходам;  
задолженность по авансам;  
задолженность подотчетных лиц;  
задолженность по недостачам.  
На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:  
двигатели, турбокомпрессоры;  
аккумуляторы;  
шины, диски;  
карбюраторы;  
коробки передач;  
фары.  
На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:  
банковские гарантии;  
поручительства;  
На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению/приказу генерального директора , изданному на основании:

инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089); докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по стоимости приобретения.

Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:


Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество

Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество

Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

14. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор :

 А.В.Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства»  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Приказ

Москва

№

14/1

от 09.01.23 года

«О внесении дополнений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета»

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от  
06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, на основании приказа Минфина России от  
21 декабря 2022 г. N 192н в п. 85.1 Инструкции № 157н с 2023 года уточнены  
общие положения по амортизации и установлены правила начисления  
амортизации по принятому к учету праву пользования активом - объекту  
учета операционной аренды, которые соответствуют положениям стандарта  
"Аренда".

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить дату начисления амортизации на объекты операционной  
аренды - установлена дата выставления первичных учетных документов  
арендодателем.
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера  
Данилкину Т.В.

Генеральный директор



А.В. Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства»  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Приказ

Москва

№ 259/1

от 04.09.23 года

«О внесении дополнений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета»

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, на основании приказа Минтранса России от 05.05.2023 №159 «О внесении изменений в состав сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядок оформления или формирования путевого листа, утвержденные приказом министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2022г. №390»;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить Приложение № 4 «Перечень самостоятельно разработанных форм первичных учетных документов, применяемых учреждением» в пункте 3.1.4. Приказа об учетной политике на 2018 год №244 от 27.12.2017 года
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор



А.В. Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства»  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

**Приказ**

**Москва**

№ 370

от 26 декабря 2023 года

«О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федерального стандарта  
«Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина  
от 30.12.2017 № 274н), в соответствии с приказом Минфина от 01.12.2010  
№ 157н, приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета.
2. Дополнить раздел 1. «Общие положения» учетной политики:  
«-Приказом Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;
3. Внести изменения в пункт 3.1.2. учетной политики, читать в следующей редакции:  
«Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета. Формы регистров бухгалтерского учета приведены в Приложении N 2 к настоящему Положению об учетной политике.

разработаны учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 11 Инструкции N 157н и п.п. 29 - 30 ФСБУ "Концептуальные основы бухучета".»

4. Изменить Приложение N 2 учетной политики с учетом новых форм регистров бухгалтерского учета.
5. Внести изменения в пункт 3.1.3. учетной политики, читать в следующей редакции:  
«Учреждение использует унифицированные формы первичных учетных документов: формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации", класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные:  
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н;  
- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н в редакции приказа Минфина России от 30.09.2021 года N 142н;  
- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н в редакции приказа Минфина России от 28.06.2022 N 100н;  
- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н в редакции приказа Минфина России от 07.11.2022 N 157н.  
Унифицированные формы первичных учетных и сводных учетных документов, используемых учреждением, приведены в Приложении N 3 к настоящему Положению об учетной политике.»
6. Изменить Приложение N 3 учетной политики с учетом новых унифицированных форм бухгалтерского учета.
7. Изложить пункт 5.1.1. в следующей редакции:  
«Инвентаризация осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н».
8. Изменить Приложение N 5 учетной политики с учетом новых унифицированных форм бухгалтерского учета.
9. Утвердить новую редакцию Приложения N 8 учетной политики «Положение по графику документооборота».
10. Утвердить новую редакцию Приложения N 9 учетной политики «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами», Приложения N 10 учетной политики «Положение о служебных командировках».
11. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
12. Ввести изменения в действие 01 января 2024 года.

13. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
14. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned to the right of the title 'Генеральный директор'.

А.В. Троицкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий федерального медико-  
биологического агентства России»  
ФГБУ «ФНКЦ ФМБА России»

**Приказ**

**О внутреннем контроле ФГБУ ФНКЦ ФМБА России**

**Москва**

№ *381*

от *29.12.2023*

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в целях подтверждения достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации, соблюдения действующего Законодательства РФ в сфере закупок и кадровой политики учреждения, а так же сохранности основных средств и материальных запасов

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Карту по организации внутреннего (в т.ч финансового) контроля, на основании Приложения № 13 к Учетной политике ФГБУ ФНКЦ ФМБА России на 2024 год

Генеральный директор



Троицкий А.В.

## Карта внутреннего (в т.ч. финансового) контроля на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение внутреннего финансового контроля	Форма и метод контрольного мероприятия
Контрольные мероприятия в рамках ведения бухгалтерского учета, в том числе принятие к учету первичных документов (составление свободных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета				
1	Проверка расчета и выплата заработной платы (в том числе отпускные, пособия по временной нетрудоспособности, другие выплаты)	Не реже 1 раз в месяц	Заместитель главного бухгалтера	По подчиненности. Формальная и арифметическая проверка документов.
2	Проверка учета основных средств, в том числе поступления, внутреннее перемещение, выбытие	По мере поступления	Бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
3	Проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	По мере поступления	Ведущий бухгалтер, бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
4	Проверка учета расчетов с подотчетными лицами	По мере поступления	Бухгалтер-кассир	Самоконтроль. Сплошной
5	Проверка учета операций с безналичными денежными средствами	По мере поступления	Бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
6	Проверка учета операций с наличными денежными средствами	По мере поступления	Бухгалтер-кассир	Самоконтроль. Сплошной
7	Проверка учета расчетов по доходам	По мере поступления	Заместитель главного бухгалтера бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
Контрольные мероприятия в рамках бюджетных правоотношений, сохранности и эффективного использования имущества				
8	Финансового контроль использования средств Учреждения на стадии планирования расходов и заключения договоров	По мере поступления	Главный врач; Исполнительный директор; Начальник организационно-аналитического управления; Руководитель юридической	По подчиненности. Проверка оформления документов.

			службы; Главный бухгалтер; Начальник планово-экономического отдела	
9	Выборочная проверка эффективности использования движимого имущества, находящегося в учреждении, проверка наличия имущества в учреждении	ежеквартально	Материально-ответственные лица; Старшие медицинские сестры Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	По подчиненности. Проверка оформления документов.
10	Проверка порядка учета и хранения имущества на складах	По мере поступления/выбытия	Заведующая аптекой; Провизоры-технологи; Заведующий складом	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
11	Контроль за своевременностью разработки и принятия нормативных правовых актов	ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Заместитель исполнительного директора по персоналу Руководитель юридического службы Начальник планово-экономического отдела	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
12	Оценка эффективности использования субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	ежеквартально	Главный бухгалтер; Начальник планово-экономического отдела; Заместитель главного бухгалтера	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
13	Оценка эффективности использования бюджетных средств по осуществлению расчетов с поставщиками и подрядчиками и исполнения договорных обязательств	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
14	Контроль за соблюдением требований к порядку подготовки заявок и размещению на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	ежеквартально	Начальник отдела закупок	Самоконтроль. Проверка подготовки документов для размещения.

	нужд Учреждения			
15	Контроль соблюдения регламентов и процедур закупки	ежемесячно	Начальник отдела закупок; заместитель начальника отдела закупок; главный специалист отдела закупок	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
16	Контроль соответствия ведения личных дел и трудовых книжек работников установленным требованиям. Проверка установления надбавки за выслугу лет, предоставление дополнительных отпусков	ежеквартально	Заместитель исполнительного директора по персоналу, начальник отдела по управлению персоналом	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
17	Проверка наличия и сохранности компьютеров, мониторов, принтеров	ежеквартально	Материально-ответственные лица; Начальник службы информационных технологий; начальник отдела сопровождения АРМ	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
18	Подтверждение исполнения денежных обязательств на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета.	ежемесячно	Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера;	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
19	Проверка подтверждения денежных обязательств на основании предоставленных первичных документов (акты, накладные, ведомости) и санкционирование оплаты денежных обязательств.	ежемесячно	Заместитель главного бухгалтера;	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
20	Проверка принятия обязательств в пределах плана ФХД на основании заключенных государственных контрактов, договоров, устанавливающих обязательство учреждения.	ежемесячно	Начальник планово-экономического отдела Главный экономист планово-экономического отдела	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
21	Проверка принятия к учету первичных документов.	ежемесячно	Заместитель главного бухгалтера;	По подчиненности. Проверка оформления документа
22	Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, проверка первичных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера)	ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов

23	Подготовка и размещение протоколов по итогам работы комиссии по рассмотрению заявок на закупку товаров, работ, услуг	ежедневно	Начальник отдела закупок	По подчиненности Проверка комплекта документов в составе заявок участников.
----	--	-----------	--------------------------	--

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**П Р И К А З**

Москва

28. декабря 2024

№ 357

**«О внутреннем контроле ФГБУ ФНКЦ ФМБА России»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в целях подтверждения достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации, соблюдения действующего Законодательства РФ в сфере закупок и кадровой политики учреждения, а также сохранности основных средств и материальных запасов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту по организации внутреннего (в т.ч. финансового) контроля, на основании Приложения № 13 к Учетной политике ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с 2025 года.

Генеральный директор

Троицкий А.В.

Исп.  
Отп- 2 экз.  
1-дело  
1-исп

Федеральное медико-биологическое агентство  
**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение**  
**Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий**  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

**П Р И К А З**  
Москва

от 09 января 2025 г

№ 9/1


**«О изменении учетной политики  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с 2025 года»**

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ, Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Приложения № 13 «Положение о внутреннем контроле» в новой редакции.
2. Утвердить Приложение № 5 Положение об инвентаризации имущества и обязательств Учреждения в новой редакции.
3. Датой начала применения приказа считать 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор

 А.В. Троицкий

Исп. Данилкина Т.В.

Отп- 2 экз.

1-дело

1-исп

Федеральное медико-биологическое агентство  
**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение**  
**Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий**  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

**П Р И К А З**

Москва

от 21.05.2025

№ 138/1

**«О дополнении учетной политики  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с 2025 года»**

Руководствуясь Федеральным Законом «О Бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ, Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Дополнить раздел 8 пунктом 8.6. «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом»
2. Дополнить Приложение № 6 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов следующим резервом:  
в разделе 1 п. 1.1.  
- Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом;  
Ввести раздел 5. Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом  
5.1. Создается при признании арендатором (пользователем имущества) объекта учета операционной аренды производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных (условных арендных) платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (пользования).  
5.2. Расчет резерва определяется в бухгалтерском учете по их

справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (далее - справедливая стоимость арендных платежей).

В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.

3. Дополнить п.14.1.1 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)

На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» учет ведется по субсчетам:

17.01	Поступление денежных средств
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения

Аналитический учет по счету ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов бюджетной классификации, кодов финансового обеспечения, кодов классификации операций сектора государственного управления, видов валют.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по соответствующим классификационным кодам поступлений (выбытий), обеспечивающим раскрытие информации в бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» учет ведется по субсчетам:

18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по соответствующим классификационным кодам видов выбытий (поступлений), обеспечивающим раскрытие информации в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов бюджетной классификации, кодов финансового обеспечения, кодов классификации операций сектора государственного управления, видов валют.

4. Датой начала применения приказа считать 01.01.2025 года.
5. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор

А.В. Троицкий

Исп. Данилкина Т.В.  
Отп- 2 экз.  
1-дело  
1-исп

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**П Р И К А З**

Москва

от 21 мая 2025 года

№ 190

**«О внутреннем контроле ФГБУ ФНКЦ ФМБА России»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в целях подтверждения достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации, соблюдения действующего Законодательства РФ в сфере закупок и кадровой политики учреждения, а также сохранности основных средств и материальных запасов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Карты по организации внутреннего контроля, с учетом Приложения № 13 к Учетной политике ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с 2025 года.

Генеральный директор

Троицкий А.В.

Исп. Данилкина Т.В.

Отп- 2 экз.

1-дело

1-исп

## Карта

### по организации внутреннего контроля на 2025 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение внутреннего контроля	Форма и метод контрольного мероприятия
Контрольные мероприятия в рамках ведения бухгалтерского учета, в том числе принятие к учету первичных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета				
1	Проверка расчёта и выплат заработной платы ( в том числе отпускные, пособия по временной нетрудоспособности, другие выплаты)	Не реже 1 раз в месяц	Заместитель главного бухгалтера	По подчиненности. Формальная и арифметическая проверка документов.
2	Проверка учета основных средств, в том числе поступление, внутреннее перемещение, выбытие	По мере поступления	Бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
3	Проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	По мере поступления	Ведущий бухгалтер, бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
4	Проверка учета расчетов с подотчетными лицами	По мере поступления	Бухгалтер-кассир	Самоконтроль. Сплошной
5	Проверка учета операций с безналичными денежными средствами	По мере поступления	Бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
6	Проверка учета операций с наличными денежными средствами	По мере поступления	Бухгалтер-кассир	Самоконтроль. Сплошной
7	Проверка учета расчетов по доходам	По мере поступления	Заместитель главного бухгалтера бухгалтер	Самоконтроль. Сплошной
Контрольные мероприятия в рамках бюджетных правоотношений, сохранности и эффективного использования имущества				
8	Финансового контроль использования средств Учреждения на стадии планирования расходов и заключения договоров	По мере поступления	Главный врач; Исполнительный директор; Начальник организационно-аналитического управления; Руководитель юридической	По подчиненности. Проверка оформления документов.

			службы; Главный бухгалтер; Начальник планово-экономического отдела	
9	Выборочная проверка эффективности использования движимого имущества, находящегося в учреждении, проверка наличия имущества в учреждении	Ежеквартально	Материально-ответственные лица; Старшие медицинские сестры Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	По подчиненности. Проверка оформления документов.
10	Проверка порядка учета и хранения имущества на складах	По мере поступления/выбытия	Заведующая аптекой; Провизоры-технологи; Заведующий складом	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
11	Контроль за своевременностью разработки и принятия нормативных правовых актов	Ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Заместитель исполнительного директора по персоналу Руководитель юридического службы Начальник планово-экономического отдела	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
12	Оценка эффективности использования субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	Ежеквартально	Главный бухгалтер; Начальник планово-экономического отдела; Заместитель главного бухгалтера	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
13	Оценка эффективности использования бюджетных средств по осуществлению расчётов с поставщиками и подрядчиками и исполнения договорных обязательств	Ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов

14	Контроль за соблюдением требований к порядку подготовки заявок и размещению на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. Перед размещением Заявки на закупку проведение полной проверки документов на предмет правильности оформления согласно действующего законодательства.	По мере поступления	Начальник отдела закупок; заместитель начальника отдела закупок; главный специалист отдела закупок	Проверка подготовки документов для размещения.
15	Контроль соблюдения регламентов и процедур закупки.	По мере поступления	Начальник отдела закупок; заместитель начальника отдела закупок; главный специалист отдела закупок	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
16	Контроль соответствия ведения личных дел и трудовых книжек работников установленным требованиям. Проверка установления надбавки за выслугу лет, предоставление дополнительных отпусков	Ежеквартально	Заместитель исполнительного директора по персоналу, начальник отдела по управлению персоналом	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
17	Проверка наличия и сохранности компьютеров, мониторов, принтеров	Ежеквартально	Материально-ответственные лица; Начальник службы информационных технологий; начальник отдела сопровождения АРМ	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
18	Подтверждение исполнения денежных обязательств на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета.	Ежемесячно	Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера;	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
19	Проверка подтверждения денежных обязательств на основании предоставленных первичных документов (акты, накладные, ведомости) и санкционирование оплаты денежных обязательств.	Ежемесячно	Заместитель главного бухгалтера;	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
20	Проверка принятия обязательств в пределах плана ФХД на основании заключенных государственных контрактов, договоров, устанавливающих обязательства учреждения.	Ежемесячно	Начальник планово-экономического отдела Главный экономист планово-экономического отдела	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
21	Проверка принятия к учету первичных документов.	Ежемесячно	Заместитель главного	По подчиненности. Проверка

			бухгалтера;	оформления документа
22	Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, проверка первичных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера)	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По подчиненности Формальная и арифметическая проверка документов
23	Подготовка и размещение протоколов по итогам работы комиссии по рассмотрению заявок на закупку товаров, работ, услуг	Ежедневно	Начальник отдела закупок	По подчиненности Проверка комплекта документов в составе заявок участников.
24	Контроль представления информации, поступления документов - банковских гарантий в обеспечение, заключенных контрактов, учитываемых на забалансовом счете 10.	По мере поступления	Начальник отдела закупок; заместитель начальника отдела закупок; главный специалист отдела закупок; Заведующая аптекой Ведущий бухгалтер, бухгалтер	По подчиненности Проверка/сличение данных реестра БГ со сч.10
25	Контроль за печатными и электронными формами, в частности инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов.	По мере поступления	Бухгалтер	По подчиненности. Проверка оформления документов. По направлениям проведения инвентаризаций
26	Контроль за своевременным проведением инвентаризации по фактам хозяйственной жизни, подлежащими обязательной инвентаризации путем сличения данных таблиц: первая исходная по всем активам и обязательствам, подлежащим обязательной инвентаризации с фактически произведенной по полученным инвентаризационным описям.	По мере поступления	Заместители главного бухгалтера	По подчиненности. Проверка оформления документа
27	Контроль за соблюдением сроков направления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в РИИС «Электронный бюджет» и иных отчетных форм.	Ежеквартально	Заместители главного бухгалтера	Мониторинг на последний день срока представления отчета в форме Реестра РИИС «Электронный бюджет» с предоставлением

28	Контроль своевременного внесения дополнения в Учетную политику, необходимого для осуществления ведения бухгалтерского учета Учреждения	Ежегодно	Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера;	главному бухгалтеру Мониторинг наименования аналитики, счетов и порядка формирования резервов и иных изменений нормативных актов в сфере бухгалтерского и налогового учета, отражаемых в бухгалтерских операциях в соответствии Учетной политики ФГБУ ФНКЦ ФМБА
29	Сбор информации на плановый период от ответственных за выполнение Государственного задания с указанием оценки прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнения работ	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела	По подчиненности
30	Проверка ПФХД на предмет правильности составления, с учетом актуальных нормативно-правовых документов	при формировании	Начальник планово-экономического отдела Главный экономист планово-экономического отдела	По подчиненности. Проверка оформления документа

Федеральное медико-биологическое агентство  
**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение**  
**Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий**  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

**П Р И К А З**  
Москва

от 30 декабря 2025г.

№ 506

**«О внесении изменений, дополнений в учетную политику  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России»**

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения, дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом генерального директора от 27 декабря 2017 года № 244 с учетом всех изменений и дополнений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01 января 2026 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Данилкину Т.В.

Генеральный директор



А.В. Троицкий

Приложение 1 к приказу от 30.12.2025 года № 506

1. В тексте учетной политики:

В преамбуле слова «с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н), приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);» заменить на слова «с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н); приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);».

2. Исключить отсылки к инструкциям № 157н, 174н по всему тексту учетной политики и приложений к ней:

Раздел/приложение Учетной политики	Пункт Учетной политики
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	2.1.1., 2.1.3.
3. Форма обработки учетной информации и формы документов	3.1.1., 3.1.2., 3.1.4.
7. Учет основных средств	7.1.1., 7.1.13.
9. Учет доходов	9.1.2., 9.1.3.
10. Расчеты по обязательствам	10.1.1.
Приложение № 9	1.2.
Приложение № 11	1.2.
Приложение № 12	абз. 2

Приложение № 14	по всему тексту документа
Приложение № 15	по всему тексту документа

3. В разделе 2 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» исключить пункт 2.1.4.
4. Подпункты е), з) пункта 3.1.4. раздела 3 «Форма обработки учетной информации и формы документов.» изложить в следующей редакции:
- е) информация, необходимая для представления субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 31 2010, ст. 4179; 2017, N 1, ст. 12);
- з) подписи лиц, предусмотренных п. «ж» настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
5. Пункт 4.1.5. раздела 4 «Документооборот учреждения» изложить в новой редакции:
- 4.1.5. Хранение документов в учреждении осуществляется в соответствии с "Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 N 236.
6. Пункт 5.1.1., 5.1.2 раздела 5 «Порядок и сроки проведения инвентаризации» изложить в следующей редакции:
- 5.1.1. Инвентаризация осуществляется в соответствии с ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", с

общими требованиями и методическими рекомендациями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.1.2. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является решение о проведении инвентаризации.

7. Дополнить пункт 7.1.5. и ввести новый пункт 7.1.18. в разделе 7 «Учет основных средств»:

7.1.5. ...

Нанесение инвентарного номера осуществляется маркером, фломастером, краской, распечатываются на печатающих устройствах и наклеиваются на объект. Исключения составляют объекты основных средств, подвергающиеся специальной обработке (стерилизации).

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы (медицинский инструмент)), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

7.1.18. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211)

8. Считать утратившим силу Приложение 12 от 01.01.2019 года.

9. Подпункт а) пункта 9.1.13. раздела 9 «Учет доходов» изложить в следующей редакции:

а) доходами от образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования, признаются средства, рассчитанные исходя из  $1/n$  (где  $n$  - количество месяцев периода обучения) суммы договора. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, приказа об отчислении;

10. Раздел 17 «Налоговый учет налога на прибыль» дополнить следующими пунктами:

17.1.8. Доля прибыли, приходящейся на обособленное подразделение, рассчитывается как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда и удельного веса остаточной стоимости

амортизируемого имущества этого обособленного подразделения соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества, определенной в целом по Учреждению за отчетный (налоговый) период (п. 1 ст. 257 НК РФ, п. 2 ст. 288 НК РФ).

17.1.9. По обособленным подразделениям на территории одного субъекта Российской Федерации распределение прибыли по каждому из этих подразделений не производится. Учреждение самостоятельно выбирает ответственное обособленное подразделение, уведомив о принятом решении до 31 декабря года, предшествующего налоговому периоду, налоговые органы, в которых Учреждение состоит на налоговом учете по месту нахождения своих обособленных подразделений (п. 2 ст. 288 НК РФ).

11. Раздел 19 «Налог на имущество», дополнить пунктом 19.1.2.:

19.1.2. В отношении недвижимого имущества, находящегося на балансе Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, учтенного в составе основных средств, при расчете налога на имущество применяется общеустановленный гл. 30 НК РФ порядок определения налоговой базы: исходя из среднегодовой стоимости облагаемого имущества.

Средняя стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества (без учета имущества, налоговая база в отношении которого определяется как его кадастровая стоимость) на 1-е число каждого месяца отчетного периода и 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу.

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества (без учета имущества, налоговая база в отношении которого определяется как его кадастровая стоимость) на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

(пп. 1 п. 1 ст. 374, п. п. 1, 3 ст. 375, п. 4 ст. 376 НК РФ).

12. Раздел 21 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» дополнить следующим пунктом:

21.1.2. При наличии обособленных подразделений (филиалов), имеющих счет в банке, такое обособленное подразделение (филиал) может наделяться полномочиями начислять и производить выплаты в пользу физлиц, исчислять и уплачивать страховые взносы (п. 7, 11 ст. 431 НК РФ) в соответствии с условиями «Положения о филиале», утвержденного генеральным директором Учреждения.

13. Пункты 22.1.2. и 22.1.3. раздела 22 «Налог на доходы физических лиц» изложить в следующей редакции:

22.1.2. Учет НДФЛ по обособленным подразделениям, не имеющим лицевой счет в банке, осуществляется по месту нахождения головной организации.

Учет НДФЛ по обособленным подразделениям (филиалам), имеющим лицевой счет в банке, выделенным на отдельный баланс, может осуществляться по месту нахождения обособленного подразделения (филиала), либо по месту нахождения головной организации. Порядок ведения учета НДФЛ определяется в соответствии с условиями «Положения о филиале», утвержденного генеральным директором Учреждения.

22.1.3. Представление отчетности по НДФЛ по обособленным подразделениям, не имеющим лицевого счета в банке, производится головной организацией в налоговый орган по месту учета каждого обособленного подразделения.

Порядок представления отчетности по НДФЛ по обособленным подразделениям (филиалам), имеющим лицевой счет в банке, в налоговый орган по месту учета каждого обособленного подразделения определяется в соответствии с условиями «Положения о филиале», утвержденного генеральным директором Учреждения (самим обособленным подразделением (филиалом) либо головной организацией). (п. 2 ст. 230 НК РФ).

14. Пункты 23.1.1., 23.1.2., 23.1.3. раздела 23 «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

23.1.1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, принадлежащие Учреждению на праве постоянного (бессрочного пользования), расположенные в пределах муниципального образования (городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, федеральной территории "Сириус"), на территории которого введен налог (п.1 ст. 388 НК РФ, ст. 389 НК РФ).

23.1.2. Объект налогообложения и налоговая база определяется в соответствии со статьями 389 , 390 НК РФ.

Правила применения кадастровой стоимости в качестве налоговой базы по налогу предусмотрены ст. 391 НК РФ

23.1.3. В соответствии со ст.394 НК РФ налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, нормативными правовыми актами представительного органа федеральной территории "Сириус") и не могут превышать:

1) 0,3% в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд (ст. 27 Земельного Кодекса Российской Федерации);

2) 1,5% в отношении прочих земельных участков.

Допускается установление дифференцированных налоговых ставок в зависимости от категорий земель и (или) разрешенного использования земельного участка (п. 2 ст. 394 НК РФ).

В случае, если налоговые ставки не определены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, нормативными правовыми актами представительного органа федеральной территории "Сириус"), налогообложение производится по налоговым ставкам, указанным выше (п. 3 ст. 394 НК РФ).

15. Дополнен График документооборота Приложения №8 «Положение по графику документооборота» следующими документами:

№ п/п	Наименование документа / информации
32	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)
33	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)
34	Акт сверки расчетов (ф. 0510477)